

Základní škola, Šternberk, Olomoucká 76	
DODATEK č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU č.j.: 17/2020	
Č.j.: 271/2020	Účinnost od: 3. 11. 2020
Spisový znak: A.1. Skartační znak: A Skartační lhůta: 10	Projednán pedagogickou radou dne: 2. 11. 2020 Schválen školskou radou dne: 2. 11. 2020

Tímto dodatkem se upravují podmínky **vzdělávání žáků distančním způsobem dle § 184a odst. 3 zákona 564/ 2005 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění.

Legislativní rámec:

S účinností od 25. 8. 2020 platí v souladu s § 184a ŠZ

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců v průběhu vzdělávání distanční formou

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, určenou distanční formou výuky a plnit své úkoly v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni pracovat na zadaných úkolech pravidelně, sledovat zadané výukové pořady či videa, odevzdávat splněné práce ve stanoveném termínu a komunikovat s pedagogy školy, kteří jim poskytují distanční podporu.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit funkční spojení se školou (telefon, mail nebo jiný prostředek elektronické komunikace).
- Zákonný zástupce je povinen bez odkladu ohlásit řediteli školy zásadní potíže dítěte při výuce a postupovat podle pokynů školy k jejich odstranění.
- Žák je povinen respektovat aktuální pokyny mimořádných opatření k vybavení ochrannými prostředky dýchacích cest a v souladu se svými schopnostmi je používat předepsaným způsobem.
- Při distanční výuce je zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomností se v této souvislosti označuje neschopnost žáka účastnit se v konkrétním období distanční výuky.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- zveřejnění informace o zahájení distanční výuky a informace o zadávání úkolů na svých webových stránkách,

- off-line výuku a to předáváním písemných materiálů osobně, za dodržení zásad hygienické ochrany, nebo s podporou pedagogických asistentů a školní psycholožky, případně poštou,
- u žáků, jejichž podmínky to umožňují, bude přednostně využíván internet a elektronická podoba úkolů,
- individuální distanční (telefon, skype apod.) konzultace žáků a rodičů s pedagogickými pracovníky,
- telefonickou podporu školního psychologa žákům a zákonným zástupcům žáků,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, i v tomto období vede žáka k sebehodnocení
- opakované ověření aktuálních technických možností žáků
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy
- zveřejnění informace o ukončení distanční výuky na svých webových stránkách,

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a zohlední v dalším období, případně využije k úpravě svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání využívají pedagogové všechny možnosti k poskytnutí zpětné vazby, žák je informován o výsledcích každého úkolu, je mu poskytnuta prostor pro sebereflexi. Učitelé podporují žáky distančně, rozvíjejí jejich schopnost pracovat s chybou při plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení. Podle stupně procvičení učiva pedagog volí hodnocení buď slovním hodnocením, nebo klasifikačním stupněm, usiluje o to, aby hodnocení výukových celků bylo vícesložkové.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni o výsledcích průběžně ve stanovených intervalech, telefonicky, či jiným způsobem vzdálené komunikace, prostřednictvím písemné korespondence, výjimečně i osobně.

Nedostačující míra zapojení žáka do distanční výuky je důvodem k bezodkladnému projednání se zákonnými zástupci. Začlenění hodnocení výsledků distanční výuky do pololetního hodnocení žáka na vysvědčení se řídí platným pokynem MŠMT ČR.

Ve Šternberku 2. 11. 2020

Mgr. Zuzana Parmová,
ředitelka školy