

Škola:	Základní škola, Šternberk, Olomoucká 76		
Š k o l n í ř á d			
Č.j.: 17/2020	Účinnost od:	1. 2. 2020	
Spisový znak: A.1. Skartační znak: A Skartační lhůta: 10	Přílohy: 1 – Pravidla pro hodnocení žáků 2a – Individuální úprava pravidel omlouvání nepřítomnosti žáka (metodika) 2b - Individuální úprava pravidel omlouvání nepřítomnosti žáka (formulář) 3 - Rozpis zvonění ZŠ při PL 4 - Rozpis zvonění pro pracoviště Šternberk, Olomoucká 76		

Školní řád vychází z ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění,

vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Vymezení povinností a odpovědnosti pracovníků školy se řídí především zákoníkem práce v platném znění a vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, v platném znění.

Projednán pedagogickou radou dne: 27. 1. 2020

Schválen školskou radou dne: 27. 1. 2020

Obsah:

- I.** Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- II.** Organizace a vnitřní režim školy
- III.** Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
- IV.** Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- V.** Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
- VI.** Kontrola a účinnost

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

Žák má právo:

- a. na vzdělávání, na školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), a na rozvoj osobnosti podle míry rozumových a fyzických schopností;
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c. zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do něho volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že tento je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat;
- d. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona;
- e. na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany spolužáků a pedagogů;
- f. na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení;
- g. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- h. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřipustná;
- i. na ochranu jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, na ochranu před návykovými látkami, které by ohrožovaly jeho tělesný a duševní vývoj;
- j. zdvořilou formou vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy;
- k. vznášet připomínky sám nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců,
- l. být seznámen se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jeho pobytu a činností ve škole.

Žák má povinnost:

- a. řádně a včas docházet do školy nebo na jiné aktivity v rámci výuky, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky a být na výuku připraven podle pokynů vyučujících, případné absence omlouvat včas v souladu s nařízením školního řádu;
- b. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c. plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d. předkládat třídnímu učiteli včas doklady k omluvení své absence, zejména po každé absenci předložit žákovskou knížku s omluvenkou;
- e. chovat se tak, aby ani neúmyslně nepoškodil majetek školy a spolužáků;
- f. chovat se zdvořile ke spolužákům i zaměstnancům školy a dodržovat zásady slušného chování na akcích školy tak, aby nepoškozovali její dobré jméno na veřejnosti.

Chování žáka ve škole

1. Po příchodu do školy si žáci ukládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učeben. V šatně není odvoleno ukládat jiné věci, zejména aktovky, sportovní potřeby apod. Po ukončení výuky si žáci všechny osobní věci odnáší ze šatny domů. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího. Žák je povinen v areálu školy respektovat pokyny pracovníků školy po celou dobu vyučování, ale i po jeho ukončení.
2. Žáci dodržují pravidla kulturního chování, vůči dospělým i spolužákům. Slušně zdraví dospělé osoby. Jsou ohleduplní k mladším či oslabeným spolužákům. Nepoužívají hrubé ani vulgární výrazy nebo gesta.
3. Žáci udržují ve třídě pořádek a čistotu, vykonávají řádně povinnosti služby, pokud jsou jimi pověřeni, po skončení vyučování si uklidí svá místa i prostor šatny.
4. Každý žák dodržuje pravidla osobní hygieny a dbá na upravený zevněšek.
5. Žáci se chovají tak, aby nepoškozovali zařízení školy ani věci, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
6. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci nesouvisející s výukou nosí žák do školy jen v odůvodněných případech a tyto předměty nikdy neponechá bez osobního dohledu, ani je nepůjčuje. Škola neručí za vnesené předměty nesouvisející s výukou. V ZŠ při PL pomůcky označené za nebezpečné (kružítko, nůžky, trojúhelník) jsou žákům odebrány personálem při příjmu na oddělení.
7. Žákům je zakázáno používat ve škole osobní mobilní telefon, tablet i ostatní vlastní IT zařízení a manipulovat s nimi. Po příchodu do školy žák zařízení vypne v 7.55 a zapne je až po ukončení výuky. Ve výjimečných případech může žák mobilní telefon použít po předchozím souhlasu odpovědného pedagoga. Žákům není po dobu přítomnosti ve škole nebo na akci pořádané školou povoleno fotografování a nahrávání bez souhlasu vedení školy.

8. Osobní věci s výjimkou cenností ponechává žák při výuce PV, TV apod. uložené v aktovce v uzamčené třídě. Ztrátu osobních věcí v prostorách školy hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, není-li přítomen, vedení školy.
9. Žákům je důrazně zakázáno v prostorách školy provádět výměnu, koupi či prodej věcí nezávisle na jejich hodnotě.
10. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví spolužáků či jiných osob. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a další činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví.
11. Ve všech prostorách školy je žákům zakázáno kouření, používání elektronických cigaret, užívání drog, alkoholu a všech ostatních návykových látek.
12. V ZŠ při PL v rámci odpoledního režimu se žáci pravidelně připravují na vyučování. Zodpovědně si připravují i všechny věci potřebné k výuce následujícího dne.

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- seznámení se školním řádem a dalšími dokumenty školy určenými ke zveřejnění
- vyjadřovat se k problematice vzdělávání jejich dětí - vedení školy a další pedagogičtí pracovníci jsou povinni se jeho připomínkami a podněty zabývat
- být seznámen s podklady pro klasifikaci svého dítěte
- volit a být volen do školské rady

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- písemně se vyjádřit se k zařazení žáka do vyučování
- bez zbytečného odkladu zajistit potřebná odborná vyšetření související se vzděláváním, vyjádřit se k jejich výsledkům tak, aby škola mohla zahájit poskytování doporučené podpory žákovi
- v souladu s povinnou školní docházkou vybavit bezprostředně po zahájení školního roku dítě všemi školními potřebami, jejich stav průběžně kontrolovat a v případě potřeby zajistit co nejdříve doplnění či výměnu
- zajišťovat včasný příchod žáka do vyučování,
- nepřítomnost žáka ve výuce bezodkladně omlouvat v souladu se školním řádem,
- v rámci řádné péče o žáka průběžně sledovat výsledky jeho školní práce i ostatní sdělení v žakovské knížce a spolupracovat se školou v otázkách výchovy a vzdělávání
- neprodleně informovat vedení školy o změnách osobních údajů, zejména aktualizovat telefonický kontakt a závažné skutečnosti se vztahem ke vzdělávání jeho dítěte. V ZŠ při PL lze prostřednictvím ošetřujícího lékaře
- na vyzvání se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či výchovy jeho dítěte
- uhradit prokázané svévolné poškození majetku, které bylo způsobeno jeho dítětem

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pracovníci školy mají právo:

- na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany kolegů, žáků a zákonných zástupců žáků;
- podporu vedení školy v krizových situacích plynoucích z chování žáků či zákonných zástupců
- být voleni do školské rady;

Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- na včasné a pravdivé informace o zdravotním stavu žáků a o všech změnách zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- požadovat od žáků jejich připravenost na výuku podle zadaných pokynů;
- požadovat od zákonných zástupců žáka doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování; být informováni o všech údajích souvisejících se školní matrikou školy a o dalších údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a o změnách v těchto údajích;
- požadovat účinnou spolupráci zákonných zástupců žáka při řešení sociálně patologických jevů, projevů, diskriminace, nepřátelství nebo násilí; zejména bezodkladnou návštěvou školy

Pracovníci školy mají tyto povinnosti:

- Učitelé do školy přicházejí v 7:30, zaměstnanci se zkráceným úvazkem a provozní zaměstnanci dle rozpisu.
- Důsledně dodržují stanovenou pracovní dobu a dohled nad žáky
- Průběžně udržují a sledují pořádek ve škole, nedostatky ihned řeší, nebo na ně upozorní.
- Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

- Zjištění či podezření na týrání či zanedbávání žáka, oznamují bezodkladně vedení školy.

Pedagogičtí pracovníci mají tyto povinnosti:

- Dodržovat délku vyučovací hodiny, během níž neponechávají žáky bez dohledu.
- Při plánovaných akcích školy nebo výuce mimo budovu řádně zajišťují dohled nad žáky své třídy či skupiny, předem provedou a řádně zaevidují poučení všech žáků o zásadách bezpečnosti souvisejících s danou akcí.
- Třídní učitelé pečlivě sledují absenci žáků a nepřítomné žáky zapíše každý den 1. vyučovací hodinu. Chybí-li žák déle než 3 dny bez řádné omluvy, zjistí třídní učitel příčinu žakovy nepřítomnosti; omlouvání ústní formou prostřednictvím spolužáků či sourozenců učitel neakceptuje stejně jako omluvy bez udání důvodu, či z banálních příčin (nákupy, návštěvy apod.)
- Učitel nesmí žáky využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od sborovny, kabinetů, dílny, cvičné kuchyně, kůlny apod.;
- Učitelé sledují všechny sociálně patologické jevy, vzájemně se o svých poznatcích informují a třídní učitelé zajišťují adekvátní pedagogickou intervenci. Své postupy zaznamenávají, projednávají se zákonnými zástupci a ve spolupráci s výchovnou poradkyní nastavují cílená protipatření;
- Vyučující odpovídají za pořádek ve třídách, dohlíží na výkon povinností služby. Učitel poslední vyučovací hodiny kontroluje čistotu tabule, srovnání lavic a židlí i pořádek v šatně.;
- Učitelé pověřeni dohledem jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně jej provádět po celou stanovenou dobu. V případě, že dohlížející učitel nemůže z jakékoliv příčiny dozor vykonávat, je povinen zajistit za sebe náhradu;
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 sb., o zpracování osobních údajů.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. V ZŠ při PL vyučování probíhá ve školní budově a v učebnách na pedopsychiatrickém oddělení. Cizím osobám je vstup do vyučovacích prostor povolen pouze s vědomím pedagoga pověřeného vedením této součásti. V průběhu celého vyučovacího dne je školní budova uzamčena. Začátek vyučování v ZŠ při PL je stanoven nejdříve na 8,00 hod. V ZŠ při PL žáky do školy přivádí po skončení ranní vizity personál, který je předává: před vyučováním - vyučujícímu, který koná dohled v průběhu vyučování - vyučujícímu v příslušné třídě. Rozpis zvonění je upraven Přílohou č. 3.
2. Výuka žáků ZŠ a ZŠ speciální probíhá ve dvou pavilonech na pracovišti Olomoucká 76, Šternberek. Zajištěním dohledu na bezpečnost vstupu do areálu je pověřen školník v době od 7.30 do 8.00. Za bezpečné uzavření obou budov po zahájení vyučování zodpovídají učitelé pověřeni dohledem. Začátek vyučování v ZŠ a ZŠ speciální je stanoven nejdříve na 8:00 hod. Školní budovy jsou přístupné žákům 20 min. před začátkem vyučování. Po zahájení vyučování je vstup zákonným zástupcům umožněn jen omezeně, pokud nenaruší výuku, vždy výhradně se souhlasem pedagoga. Konzultace a výchovné pohovory učitel poskytují vždy v době mimo rozpis výuky a dohledů. Cizím osobám je vstup do budov povolen pouze s vědomím vedení školy. Rozpis zvonění je upraven Přílohou č. 4.
3. Školní družina zahajuje provoz bezprostředně po ukončení výuky žáků 1. ročníku. Vychovatelka přebírá žáky 1. a 2. osobně od vyučujícího poslední hodiny. Žáky vyšších ročníků přivádí asistent pedagoga. Asistent pedagoga také zajišťuje doprovod žáků školní družiny na oběd a zpět, v průběhu oběda na žáky dohlíží. Provoz školní družiny končí ve 14:30 hod.
4. Školní jídelna – výdejna zajišťuje výdej stravy dle rozpisu platného pro daný školní rok. Dohled nad žáky ve školní jídelně – výdejně zajišťují pedagogové dle rozpisu dohledů a pracovník výdeje stravy. Žákům, kteří nejsou přihlášení ke stravování je vstup do školní jídelny zakázán.
5. V ZŠ při PL vyučování probíhá ve školní budově a v učebnách na pedopsychiatrickém oddělení. Cizím osobám je vstup do vyučovacích prostor povolen pouze s vědomím pedagoga pověřeného vedením této součásti. V průběhu celého vyučovacího dne je školní budova uzamčena. Začátek vyučování v ZŠ při PL je stanoven nejdříve na 8,00 hod. V ZŠ při PL žáky do školy přivádí po skončení ranní vizity personál, který je předává: před vyučováním - vyučujícímu, který koná dohled v průběhu vyučování - vyučujícímu v příslušné třídě.
6. V ZŠ při PL zdravotnický personál omlouvá nepřítomnost žáka ve vyučování. Omlouvání nepřítomnosti žáků v ZŠ a ZŠ speciální:

- a) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu, do vyučování dochází včas. Účastní se všech akcí pořádaných školou v rámci vzdělávání.
- b) **Předem známou nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce dopředu** (návštěva lékaře, konzultace PPP, úřední jednání). Důvod celodenní nepřítomnosti zapíše rodiče do ŽK nejpozději následující den. Třídní učitel může omluvit nepřítomnost z jiných než zdravotních důvodů maximálně 1 den za každé čtvrtletí. O uznání jiných než zdravotních důvodů nepřítomnosti delší než 1 den rozhoduje vždy vedení školy. V mimořádných případech mohou rodiče požádat písemně předem ředitele školy o uvolnění žáka z výuky.
- c) V souladu s §50, odst. 1 zákona 564/2005 Sb., Školský zákon, v platném znění, je zákonný zástupce **povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů. Zákonná lhůta pro předání této informace škole se tedy počítá včetně dnů volna.** Sdělení o důvodech nepřítomnosti, které nebyly předem známy, tedy o nemoci, úrazu či nevolnosti, může být telefonické, SMS zprávou, mailem, nebo je v písemné podobě může předat sourozenec, případně jiná osoba. O jiných důvodech (vyšetření, návštěva SPC apod.) informuje rodič předem. **Bezprostředně po návratu do školy, nejpozději do následujícího dne je žák povinen předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku své nepřítomnosti zapsanou v žákovské knížce. Omluvenky dodané později škola neuznává.** Omluvenka musí obsahovat datum, počátku a konce nepřítomnosti, její důvod a podpis zákonného zástupce. Omlouvání ústní formou prostřednictvím spolužáků či sourozenců učitel neuznává stejně jako omluvy bez udání důvodu, či z banálních příčin (nákupy, návštěvy apod.) Omluvitelným důvodem nepřítomnosti žáka není ani jednání rodičů na úradech, pokud přítomnosti žáka úřad výslovně nepožaduje. V zájmu ochrany práv dítěte, ověřuje škola v případě potřeby u nepřítomnosti žáků z důvodu nemoci delší než 3 dny, zda zákonný zástupce zajistil žákovi nezbytnou lékařskou péči. Proto je vhodné u delší nepřítomnosti požádat lékaře o potvrzení návštěvy do ŽK razítkem.
- d) V odůvodněných případech má škola právo u nepřítomnosti delší 3 dnů, jako součást omluvenky vyžadovat vyjádření ošetřujícího lékaře. U zvýšené omluvené absence má škola právo ověřovat její věrohodnost.
- e) V odůvodněných případech může škola po projednání se zákonným zástupcem nastavit individuální pravidla omlouvání (příloha 2a,2b) a převést žáka do režimu absence podléhající zvýšené kontrole.
- f) Neomluvenou absenci hlásí škola v souladu s platnými předpisy příslušným orgánům.
7. Vyučující je povinen uvolnit žáky na potřebná vyšetření a provádění terapií. V ZŠ při PL takovém případě přebírá zodpovědnost za žáky příslušný zdravotnický pracovník, V ZŠ praktické a speciální přebírá odpovědnost zákonný zástupce.
8. Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut. Po každé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 10 min. s výjimkou výuky PV a TV v blocích. Hlavní přestávka v délce 20 minut je zařazena po druhé vyučovací hodině. V ZŠ při PL svačinu žákům připravuje a vydává personál dětského oddělení.
9. Přestávky jsou určeny k odpočinku žáků a přípravě na další hodinu. O velké přestávce umožní vyučující žákům přiměřený pohyb. Na základě posouzení složení žactva a povětrnostních podmínek lze využívat i venkovní prostory, vždy výhradně za stálé přítomnosti pedagoga, který není vypsán na rozpisu dohledů.
10. V ZŠ při PL se vyučuje podle stanoveného rozvrhu hodin, a to nejvýše 5 vyučovacích hodin v jednom dni. Délku vyučování pro jednotlivé ročníky v jednotlivých dnech stanoví ředitel školy po dohodě s primářem pedopsychiatrického oddělení. V ZŠ praktické a speciální probíhá vyučování dle rozvrhu schváleného ředitelem školy.
8. V ZŠ a ZŠ speciální:
- A. Bez vědomí vyučujícího není žákům dovoleno opouštět pavilony v době výuky. Pedagogové zodpovídají za dohled nad žáky v rámci stanoveného rozvrhu dohledů, rozvrhu výuky, úkolů v měsíčním plánu, případně aktuálního pověření vedením školy.
- B. V průběhu přestávek není žákům dovoleno zdržovat se v prostoru šaten. K přechodu na výuku mimo pavilon se přezouvají až na bezprostřední pokyn vyučujícího a v jeho doprovodu.
- C. V areálu školy je zakázáno jezdit na kole, kolečkových bruslích, koloběžce či skateboardu.
- D. Pokud žáci přijíždějí do školy na kole, sesednou z kola před areálem školy a kolo uzamknou do stojanu.
- E. Do tělocvičny, školní dílny, cvičné kuchyně, počítačové učebny, IA učebny, školní družiny a reedukační pracovny, mají žáci přístup vždy řádně přezuti a jen v doprovodu vyučujícího.
- F. Žákům je zakázáno zdržovat se po ukončení výuky či plánovaných aktivit v areálu školy.
9. V ZŠ při PL po skončení vyučování odvádí vyučující žáky na oddělení, kde je předá určenému personálu. V ZŠ a ZŠ speciální žáci opouštějí školu pod dohledem vyučujícího.

10. V ZŠ při PL se žákem školy stává dítě hospitalizované na pedopsychiatrickém oddělení na základě souhlasu zákonného zástupce a doporučení ošetřujícího lékaře. Žáci jsou do vyučování zařazováni druhý den po příjmu. Na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení ošetřujícího lékaře jsou do ZŠ při PL zařazeni také žáci plnění povinnou školní docházku umístění na odděleních pro dospělé, pokud není naplněna kapacita školy. V tomto případě stanoví učitelka pověřená řízením součástí individuální rozsah hodinové dotace. Příslušné oddělení zajišťuje doprovod žáka do školy a zpět na oddělení.

Přijímání žáků ZŠ a ZŠ speciální:

Žákem ZŠ a ZŠ speciální se stává dítě dnem stanoveným ve správním rozhodnutí ředitele školy, vydaným na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Podmínkou přijetí je vždy písemné platné doporučení odborného pracoviště (PPP, SPC), indikující zařazení žáka ke vzdělávání do školy samostatně zřízené dle odst. 9 §16 ŠZ a informovaný souhlas zákonného zástupce se zařazením dítěte do této školy.

Zařazení žáka: Na základě dokumentace o žákovi rozhodne ředitel školy o jeho zařazení do třídy a ročníku. V případě, že se toto zařazení ukáže pro žáka nevhodné, může ředitel rozhodnout o jeho přeřazení tak, aby odpovídalo žakovým vzdělávacím potřebám nejdéle však do 5-ti měsíců od jeho nástupu. V tomto případě projedná předem nové zařazení žáka s jeho zákonným zástupcem.

Změna vzdělávacího programu žáka: Pokud dojde u žáka k dlouhodobému hlubokému poklesu školního prospěchu, vyzve ředitel školy zákonného zástupce k součinnosti v podobě zajištění kontrolního vyšetření odborným pracovištěm. Na základě doporučení odborného pracoviště a po projednání se zákonnými zástupci zajistí potom zařazení žáka odpovídající jeho změněným vzdělávacím potřebám, nebo vypracování individuálního vzdělávacího plánu.

Přeřazení do vyššího ročníku: Žák, který v dřívějších letech opakoval ročník a

v daném školním roce vykazuje vynikající výsledky, může být na návrh pedagogické rady přeřazen do vyššího ročníku bez jeho absolvování. Ředitel, na základě žádosti zákonných zástupců umožní vykonání rozdílové zkoušky, jejíž úspěšné složení

je podmínkou pro toto přeřazení. Tato možnost se nevztahuje na žáky, kteří v dřívějších letech ročník neopakovali, ani na žáky, jejichž chování vybočuje z pravidel daných školním řádem.

Individuální vzdělávací plán: Na základě žádosti zákonného zástupce umožní ředitel školy žákovi vzdělávání podle IVP. Nedílnou součástí žádosti je doporučení odborného pracoviště, na jehož základě má žák nárok na poskytování podpůrných opatření. Pokud úprava podmínek vzdělávání souvisí se zdravotním omezením, může si škola vyžádat vyjádření lékaře. Zákonný zástupce je seznámen s obsahem IVP a svým podpisem stvrzuje svoji odpovědnost za vytvoření podmínek k domácí přípravě žáka. Zákonnému zástupci jsou dle potřeby umožněny konzultace s vyučujícími a poskytnuty materiály sloužící k individuálnímu rozvoji žáka.

11. V ZŠ při PL: K individuálním konzultacím mohou být do školy zařazováni žáci 1. ročníku středních škol:
- na základě žádosti jejich zákonného zástupce a doporučení ošetřujícího lékaře
 - pokud není naplněna kapacita školy
12. V ZŠ při PL v případě, že žák svým chováním neúnosně narušuje výuku, rozhodne učitelka pověřená řízením o náhradním způsobu výuky.

Povinnosti zaměstnanců školy - se vztahem k provozu školy

1. Pro pedagogické a provozní zaměstnance školy jsou závazná zejména ustanovení pracovního řádu, zákoníku práce a vnitřní předpisy školy. V oblasti provozu školní budovy V ZŠ při PL jsou povinni respektovat i pokyny ředitelství léčebny.
2. Všichni zaměstnanci zodpovědně vykonávají činnosti stanovené v náplni práce. Pedagogičtí pracovníci ZŠ při PL vykonávají nad rámec vyučování také činnosti stanovené písemným pověřením vedoucí učitelky. Pedagogickým pracovníkům ZŠ a ZŠ speciální jsou tyto činnosti nad rámec vyučování přidělovány schválenou organizací pro daný školní rok.
3. Akce školy jsou konkretizovány v plánech práce pro daný měsíc. Je stanoven zodpovídající zaměstnanec a závazné termíny pro plnění úkolů. Aktualizaci pracovních úkolů sledují všichni pedagogičtí pracovníci denně **při nástupu na pracoviště** na mailové adrese skola.s@seznam.cz.
4. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena od 7,30 do 16,00 hod. Pracovní doba nepedagogických pracovníků je stanovena při uzavírání pracovní smlouvy. Všichni pedagogičtí pracovníci úzce spolupracují a předávají si závažné informace týkající se žáků. V ZŠ při PL učitelé spolupracují s vedením pedopsychiatrického oddělení, účastní se pravidelných porad se zdravotníky a velkými komunitami oddělení.

O závažných skutečnostech týkajících se zdravotního stavu žáků, nežádoucích projevech jejich chování či administrativních záležitostech neodkladného charakteru, jsou obě strany povinny vzájemně se informovat okamžitě.

5. V ZŠ při PL pedagogičtí zaměstnanci se po týdnu střídají v konání služeb, které zahrnují:
 - ranní příjem žáků
 - zajištění pořádku v šatně ráno i v průběhu vyučovacího dne
 - zajištění úklidu nádobí po svačině žáků
6. Učitelé konají dohled ve třídách dle rozvrhu hodin, včetně přestávek. Respektují upozornění o nutnosti zvýšeného dohledu.
7. Vyučující dodržují stanovené délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami.
8. Přípravu pomůcek, opravy písemností, práce třídního učitele i ostatní administrativní úkoly zajišťují učitelé výhradně v době nepřímé pedagogické činnosti, tj. mimo hodiny výuky nebo dohledu nad žáky.
9. Vyučující jsou povinni předem projednat s vedením školy pobyt s žáky mimo areál školy s výjimkou aktivit v TV a PV.
10. Při odchodech na výuku mimo třídu a po ukončení vyučování odpovídají vyučující za pořádek a řádné uzamčení třídy. Při odchodu z počítačové učebny, IA učebny, dílen a cvičné kuchyně vyučující zajistí pořádek a uzamčení těchto učeben.
11. Nemůže-li se zaměstnanec dostavit do zaměstnání, je povinen omluvit zástupci ředitele svou nepřítomnost předem nebo následně, v nejkratším možném termínu. Každý je povinen svou nepřítomnost dokladovat.
12. V případě předem známé krátkodobé nepřítomnosti (školení, akce) je povinností vyučujícího připravit samostatnou práci pro žáky dle rozvrhu hodin.
13. Zaměstnanci musí udržovat na pracovišti pořádek a čistotu, při práci používat předepsané ochranné pomůcky a dodržovat předpisy k zajištění BOZP a PO.
14. Zaměstnanci oznamují vedení školy zjištěné závady a nedostatky, které by mohly ohrozit BOZP. Podle svých možností se účastní na jejich odstranění.
15. Zaměstnancům je povoleno používat pouze schválené elektrospotřebiče a elektrická zařízení v inventáři školy. Před odchodem z pracoviště každý zaměstnanec řádně zkontroluje vypnutí všech spotřebičů, které jako poslední užíval.
16. Ve všech prostorách školy je zakázáno kouření, používání elektronických cigaret, užívání drog, alkoholu a všech ostatních návykových látek
17. Za kontrolu řádného zabezpečení objektu školy zodpovídá školník a v ZŠ při PL zaměstnanec, který opouští školu jako poslední. Ten zkontroluje elektrické spotřebiče ve sborovně, okna a vodovodní kohoutky ve třídách i ostatních prostorách. Při odchodu řádně zamkne oboje vchodové dveře.
18. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
19. Ve škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.
20. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR jsou všichni zaměstnanci školy povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje ostatních zaměstnanců školy; data, údaje a citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat v souladu s platnou směrnicí GDPR a chránit je před neoprávněným přístupem. Neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné vyřazovat a dál nezpracovávat.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Třídní učitelé jsou povinni prokazatelně poučit žáka o zásadách bezpečného chování při vyučování i o přestávkách, seznámit ho s ustanoveními školního řádu o chování žáka ve škole a při činnostech mimo školu - dle vnitřního pokynu. Dokladem o tomto poučení je zápis v třídní knize - 1. den pobytu žáka ve škole.
2. Při akcích školy mimo areál je povinností určeného pedagogického pracovníka zpracovat seznam účastníků akce. Provést poučení žáka v oblasti BOZP se zaměřením na rizika této akce je povinností třídního učitele.
3. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů a pokynů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ze strany žáků.

4. Vyučující respektují nutnost zvýšeného pozorování a tělesného šetření u žáků se zdravotními obtížemi, sledují zdravotní stav žáků a nežádoucí změny jejich chování. V ZŠ při PL v případě výrazných změn okamžitě informují ošetřujícího lékaře, v ZŠ a ZŠ speciální ředitele školy.
5. Každý úraz, ke kterému dojde v době pobytu žáka ve škole, jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu neprodleně, nejpозději týž den před odchodem ze školy. Vyučující podle potřeby poskytne první pomoc a informuje rodiče. V ZŠ při PL předá vyučující žáka k ošetření na pedopsychiatrické oddělení.
6. Každý úraz musí být neprodleně oznámen vedení školy, v ZŠ při PL i vrchní sestře oddělení a zapsán v knize úrazů. Dále se postupuje dle platných předpisů.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením. **Žákům je přísně zakázáno zapojovat do elektrické sítě vlastní zařízení včetně nabíječek mobilů apod.**
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a jejich zdravotnímu stavu. Povinností všech pedagogických pracovníků je vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků a předcházet vzniku rizikového chování, zejména včasnou pedagogickou intervencí v případě konfliktů mezi žáky.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Za každé prokázané svévolné poškození nebo zničení majetku školy, ostatních žáků nebo učitelů bude vyžadována náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
2. Škola odpovídá pouze za ztráty a poškození věcí žáků, které byly uloženy v souladu se školním řádem a byly žáky nahlášený ihned, nejdéle do konce vyučování.
3. Jsou-li žákům zapůjčeny učebnice a školní potřeby, je žák povinen o zapůjčený majetek řádně pečovat, ochraňovat před ztrátou i poškozením a v řádném stavu vrátit na konci školního roku, případně před ukončením docházky či pobytu.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žák ZŠ při PL a ZŠ je klasifikován číselnou klasifikační stupnicí v žákovské knížce s uvedením data, předmětu a hodnoceného učiva.
2. V ZŠ je žák 1.-5.ročníku na vysvědčení klasifikován číselnou klasifikací, žák 6.-9.ročníku slovní klasifikační stupnicí. Souhrnný prospěch je v 1.-9.ročníku hodnocen slovně.
3. ZŠ při PL vystavuje kmenové škole podklady pro hodnocení žáka. Kmenová škola na jejich základě provede souhrnnou klasifikaci a vydá vysvědčení.
4. Žák ZŠ speciální je ve všech ročnících hodnocen širším slovním hodnocením, dílčí hodnocení může být kombinované.
5. Je-li žák vzděláván dle IVP je jeho součástí také vymezení způsobu hodnocení.
6. Podrobná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou samostatnou **přílohou č. 1** tohoto školního řádu.

VI. ÚČINNOST A KONTROLA

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Vladimíra Zlámalová, zástupce ředitele školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy v dokumentaci, nebo samostatný zápis.
3. Tento školní řád včetně příloh a dodatků je platný okamžikem projednání v pedagogické radě a školské radě. Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 2. 2020, k tomuto datu zaniká platnost školního řádu č.j.: 70/2017, ze dne 18. 4. 2017 včetně všech dodatků. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v budovách školy a na webových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem seznámeni dne 27. 1. 2020, zákonní zástupci byli o změně a dostupnosti dokumentu informováni sdělením v žákovské knížce.

Ve Šternberku 27. 1. 2020

Mgr. Zuzana Parmová,
ředitelka školy

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tento dokument vydává ředitelka školy na základě § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, jako samostatnou přílohu Školního řádu.

Obsah

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace
- IV. Zásady pro používání slovního hodnocení, hodnocení žáků s IVP
- V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- VII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
3. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem, učebním plánem, nebo individuálním vzdělávacím plánem. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém učí více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě.
4. Ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Přihlíží ke speciálně vzdělávacím potřebám žáka, zdravotnímu stavu, individuálním a věkovým zvláštnostem, výsledkům psychologických a dalších odborných vyšetření, zájmům i ke kvalitě jeho výchovného prostředí. Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
5. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a to formou průběžných zápisů do žákovských knížek. Před koncem každého čtvrtletí budou sděleny výchovně vzdělávací výsledky žáků zákonným zástupcům na třídních schůzkách. V případě mimořádného

zhoršení informuje učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka neprodleně.

6. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení žáků vzdělávaných dle individuálního vzdělávacího plánu rozhoduje ředitel školy na základě doporučení odborného poradenského pracoviště po projednání se zákonným zástupcem.
8. Výsledky žáků, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů, vytvořených na základě vzdělávacího programu pro základní školu speciální, jsou hodnoceny zpravidla slovně.
9. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace při přestupu na jinou školu, pokud o to škola nebo zákonný zástupce žáka požádá a také pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
10. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
14. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
15. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

16. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
17. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
18. Žákovi uvedenému v § 16 odst. 9 školského zákona v platném znění, může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se podle ve vzdělávacím programu základní školy speciální pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku.

Zásady pro hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli školy. Navrhovaná výchovná opatření i snížené známky z chování projedná na pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období, a to ve škole a při akcích organizovaných školou.
3. Při klasifikaci se přihlíží k individuálním a věkovým zvláštnostem žáků, morální a sociální vyspělosti žáka. Hodnocení žáků, kteří jsou z důvodu poruch chování v péči psychiatra probíhá velmi citlivě, s přihlédnutím k individuálním potížím a při respektování výchovných opatření a postupů, navržených odbornými pracovníky.
4. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
5. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
6. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje společenské normy. Opatření zpravidla předchází před sníženou známkou z chování.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči svým spolužákům nebo pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, které s účinností od 1. 9. 2017 podléhá ohlašovací povinnosti a to do následujícího dne příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Při rozhodování o udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování se přihlíží zejména:

- K závažnosti přestupku, zejména s ohledem na bezpečnost a dopad v kolektivu.
- K četnosti a opakování přestupku.
- K hodnocení chování žáka v předchozím období.
- K mimořádným okolnostem pokud se takové prokážou.

7.1. Napomenutím TU jsou postihovány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, zapomínání pomůcek, nepřezutí, neplnění povinností služby, neomluvená absence **do 1 hodin**.

7.2. Důtku třídního učitele uděluje TU za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za opakované neplnění povinností, za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opuštění budovy školy (určených prostor) bez povolení (např. o přestávkách), neomluvenou absenci **do 6 hodin**.

7.3. Důtka ředitele školy je udělována po projednání v pedagogické radě v případě, že důtka TU neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu nebo za vážný přestupek. Důtkou RŠ může být potrestáno např. agresivní chování ke spolužákům, krádeže drobných věcí (pero, penál) kouření ve škole (na školních akcích) včetně užití elektronické cigarety, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, neomluvená absence **do 14 hodin**.

Závažnější prohřešky již ovlivní hodnocení chování

7.4. Hodnocení druhým stupněm z chování musí být navrženo, pokud se u žáka prokáže požití drog, alkoholu nebo jiných návykových látek, krádeže hodnotnějších věcí (mobil, hodinky, oděvy, obuv) hrubé slovní napadení pracovníka školy, projevy šikany, projevy rasismu a xenofobie, nebo neomluvená absence **do 25 hodin**.

7.5. Hodnocení třetím stupněm z chování musí být navrženo, pokud se u žáka prokáže opakované požívání drog, alkoholu nebo jiných návykových látek včetně elektronických cigaret., či distribuce drog, opakované nebo zvláště hrubé slovní napadení pracovníka školy, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, opakované krádeže hodnotnějších věcí, krádež vyššího obnosu, nebo dokladů, neomluvená absence **od 26 hodin**.

7.6. Informaci o udělení napomenutí TU, důtky TU nebo důtky RŠ sděluje TU neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, není-li možné jinak – zasláním doporučeného dopisu.

7.7. Informaci o návrhu sníženého stupně z chování sděluje TU prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, není-li možné jinak – zasláním doporučeného dopisu. Současně jej prokazatelně vyzve k návštěvě školy. Z jednání se zákonným zástupcem pořídí zápis, ve kterém důvody návrhu na snížený stupeň z chování, stanovisko zákonného zástupce a přijatá opatření.

8. Informace o udělených pochvalách a výchovných opatřeních k posílení kázně zapisuje TU bezodkladně do třídního výkazu a katalogového listu žáka.

9. Při počtu nad 10 neomluvených hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi o jejímž jednání informuje příslušný odbor sociální péče. Jestliže neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin ředitel školy bezodkladně podává oznámení příslušnému odboru sociální péče současně s podnětem k šetření zda nedošlo k zanedbávání péče o povinnou školní docházku ve smyslu ustanovení zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění.

10. Třídní učitel nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, případně podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po předchozím projednání udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za deletrvající úspěšnou práci nebo za významný mimořádný čin.

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Žáci se učí hodnotit svoje výsledky práce, opravovat chyby, učí se chápat, že chybovat je přirozenou věcí v procesu učení. Současně by se měli učit svou chybu přiznat a pracovat cílevědomě na jejím odstranění.
3. Při sebehodnocení jsou žáci vedeni k rozlišování:
 - co se jim daří
 - co ještě nezvládají
 - jak mají pokračovat dál
4. Pod vedením učitele si osvojují objektivní postoj k vlastnímu výkonu a výsledky své práce se učí věcně srovnat s ostatními. Tato sebereflexe je klíčová při rozvoji kompetencí k učení a při budování věcného postoje žáka k budoucím možnostem pracovního i sociálního uplatnění.
5. Kromě sebehodnocení dílčích výkonů realizují žáci pod vedením třídního učitele souhrnné slovní sebehodnocení 1x za pololetí. Hodnocenými oblastmi jsou:

- zodpovědný přístup k vlastním i týmovým úkolům
- motivace k učení, zájem o výuku podpora spolužáků
- sebedůvěra a otevřená komunikace
- vztahy v třídním kolektivu
- kultura projevu

III. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 - velmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - neuspokojivé.

Kriteria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na mimoškolních akcích. Žák je méně přístupný výchovnému působení, zpravidla nebyla účinná důtka třídního učitele, ředitele školy a žák se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití ve škole a porušuje právní normy. Přes veškerá opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Kriteria pro klasifikaci prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

STUPEŇ	RÁMCOVÁ KRITÉRIA
1 - výborný	Ovládá bezpečně učivo, dobře chápe souvislosti, pracuje samostatně
2 - chvalitebný	Ovládá učivo, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	Učivo v podstatě ovládá, řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	Ovládá učivo se značnými mezerami, dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává
5 - nedostatečný	Učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
UVOLNĚN	Žák je na základě odborného doporučení a žádosti ZZ rozhodnutím ředitele školy z výuky předmětu zcela uvolněn

Při hodnocení se na prvním stupni použije pro zápis hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- A) předměty s převahou teoretického zaměření
- B) předměty s převahou praktických činností
- C) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají **jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- jazyková správnost ústního a písemného projevu (s individuálním přihlédnutím k možnostem žáka)
- kvalita výsledků činností, osvojení metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto podrobných kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost (i po návodu pedagoga). Ústní a písemný projev mívá nepodstatné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je přesný a je estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen (dle svých možností) samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, tvořivě, v jeho logice se vyskytují částečně chyby. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně studovat vhodné texty s menší pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků částečně mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má nedostatky. Samostatně studovat je schopen pouze podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti má **pracovní výchova**.

Při klasifikaci v tomto předmětu s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba a pomůcek, nástrojů, nářadí

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto podrobných kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, náradí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

C) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: **výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.**

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto podrobných kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je

esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

IV. Zásady pro používání slovního hodnocení, hodnocení žáků s IVP

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech předmětech nebo pouze v některých z nich.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu používání slov jako „často“, „převážně“, apod., prezentována vždy jako projev zájmu o žáka.

Slovní hodnocení obsahuje:

- konkrétní informace o výsledcích, dosažených v jednotlivých předmětech,
- jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka
- popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka
- výpověď o jeho sociálním chování, schopnost spolupracovat, podřídit se, ochotu pomoci druhým atd.
- posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

Slovní hodnocení žáků s IVP podle vzdělávacího programu ZŠ speciální

Čtení

- 1 – čte samostatně, plynule, s porozuměním
- 2 – A/čte plynule s částečným porozuměním
B/čte s částečným porozuměním
C/nečte plynule, ale čtenému rozumí
- 3 – čte s pomocí
- 4 – čte s trvalou pomocí
- 5 – učivo dosud nezvládá

Psaní

- 1 - A/píše samostatně a čitelně
B/píše samostatně, bez chyb
- 2 – píše čitelně s drobnými chybami
- 3 – A/píše s drobnými chybami a částečnou pomocí
B/píše s pomocí/
- 4 – píše s trvalou pomocí
- 5 – učivo dosud nezvládá

Počty

- 1 – počítá samostatně a přesně
- 2 – počítá samostatně a s drobnými chybami
- 3 – A/počítá s drobnými chybami a částečnou pomocí
B/počítá s pomocí
- 4 – počítá s trvalou pomocí
- 5 – učivo dosud nezvládá

Věcné učení

- 1 – učivo chápe a dobře se v něm orientuje
- 2 – učivu rozumí
- 3 – učivo částečně zvládá
- 4 – učivo zvládá s pomocí
- 5 – učivo nezvládá

Smyslová výchova a nepovinné předměty

- 1 – učivo dobře zvládá
- 2 – učivo zvládá
- 3 – učivo zvládá s pomocí
- 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí
- 5 – učivo dosud nezvládá

Pracovní a výtvarná výchova

- 1 – A/je zručný(á) a pracovitý(á)
B/je tvořivý(á) a zručný(á)
- 2 – je pracovitý(á), méně zručný(á), ale rád (a) tvoří
- 3 – A/pracuje s částečnou pomocí, rád(a) tvoří
B/pracuje pomalu s částečnou pomocí
- 4 – pracuje s trvalou pomocí
- 5 – práce se mu zatím nedaří

Tělesná výchova

- 1** – je obratný(á) a snaživý(á)
- 2** – A/je méně obratný(á), ale snaživý(á)
B/je obratný(á), ale méně snaživý(á)
- 3** – A/cvičí podle svých možností
B/je méně obratný(á)
- 4** – cvičí jen s pomocí
- 5** – odmítá cvičit, nevyvíjí žádné úsilí

Hudební výchova

- 1** – má dobrý vztah k hudbě rád(a) zpívá
- 2** – rád(a) zpívá, je snaživý(á)
- 3** – na hudbu reaguje pozitivně, ale je méně aktivní
- 4** – hudbu přijímá zatím pouze pasivně
- 5** – nemá dosud vztah k hudbě

V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

a) V případě použití klasifikace

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,**
- b) prospěl(a),**
- c) neprospěl(a)**
- d) nehodnocen(a)**

2. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.

b) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má během pololetí neomluvenou absenci (15 až 21 neomluvených hodin).
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák má během pololetí neomluvenou absenci v rozsahu 22 a více neomluvených hodin .

VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovatelkami, asistentkami pedagoga, pracovníky SPC

Postup při klasifikaci a hodnocení

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

3. Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.

4. Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka, druhu a míře jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, odborného posudku SPC nebo PPP a odborného lékaře.

5. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonného zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.

6. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek učitelů.

7. Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před konce, klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.

8. Přestupuje-li žák na jinou školu, zpracuje třídní učitel zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých předmětech.

VII. Podrobnosti o komisionálních a o opravných zkouškách

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, musí požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se musí konat nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci II. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žákovi, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě .že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně stejná ustanovení jako u komisionálního přezkoušení.

VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Základem práce je multisenzoriální přístup k výuce i k ověřování znalostí a dovedností.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Průběžně provádí kontrolu pochopení zadání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka s IVP podle vzdělávacího programu základní školy speciální se hodnotí zpravidla slovně.

5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný postoj je dokladován; jsou brány v potaz jejich připomínky.

8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Ve Šternberku 27. 1 . 2020

Mgr. Zuzana Parmová,
ředitelka školy

Projednáno pedagogickou radou: 27. 1. 2020

Schváleno školskou radou: 27. 1. 2020

Individuální úprava pravidel omlouvání nepřítomnosti žáka

Metodický návod pro třídní učitele

Třídní učitel denně řádně eviduje absenci všech žáků a bez zbytečného odkladu ověřuje její důvody. Dodržuje „Postup pro třídní učitele k prevenci rizikového chování“. Návrh na úpravu pravidel omlouvání podává řediteli školy spolu s požadavkem na svolání výchovné komise dle níže uvedených kritérií.

Převedení žáka do režimu absence podléhající zvýšené kontrole se provádí při vážném podezření na zanedbávání školní docházky, které vzniká vždy, jsou-li splněny alespoň **dvě z následujících podmínek**:

* Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků s vážným zdravotním postižením a dlouhodobě nemocných, jsou-li důvody absence potvrzeny lékařem).

* Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či v pondělí).

* Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 za pololetí u žáka 1. stupně a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně. (netýká se žáků s vážným zdravotním postižením a dlouhodobě nemocných, jsou-li důvody absence potvrzeny lékařem).

* Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené ve třídní knize. Indikátorem pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole je více než 5 pozdních příchodů v průběhu jednoho pololetí.

* Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou indikátorem více než 3 neúčasti na odpoledním vyučování v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.

* Porušení léčebného režimu – žák je v době vyučování spatřen pracovníkem školy (nevztahuje se na cestu související s návštěvou lékaře) nebo prověřován PCR mimo místo bydliště.

* Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují se školou.

Individuální úprava pravidel omlouvání nepřítomnosti žáka
(formulář)

Jméno, příjmení žáka

Datum narození

Ročník

.....

Odůvodnění:

Žák/yně má za období oddo..... celkemzameškaných hodin.
Z toho rozsah nepřítomnosti ze zdravotních důvodů s lékařským vyšetřením.....hodin.

.....

.....

.....

Z výše uvedených důvodů upravuji v rámci preventivních opatření v souladu s § 22 odst.1d) a § 50 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, a školním řádem Vašemu synovi/dceři individuálně pravidla omlouvání takto:

- a) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu, do vyučování dochází včas. Účastní se **všech** akcí pořádaných školou v rámci vzdělávání.
- b) **Předem známou nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce předem takto:**
návštěvu lékaře, konzultaci PPP, úřední jednání - **osobně třídnímu učiteli**,
rodinné důvody – **osobně vedení školy**.
Souhlas s uvolněním vyznačí vyučující nebo vedoucí zaměstnanec v omluvném listu žáka.
- c) Jiná nepřítomnost (**nemoc,úraz**) musí být omluvena rodiči do **3 kalendářních dnů** alespoň telefonicky a **současně je délka nepřítomnosti potvrzena lékařem v ŽK.**
- g) **Neomluvenou absenci hlásí škola v souladu se zákonnými předpisy příslušným orgánům.**

Mgr. Zuzana Parmová
ředitelka školy

Jednání výchovné komise přítomni:

.....

.....

.....

Byl/a jsem seznámena s důvody a beru na vědomí individuální úpravou pravidel omlouvání mého syna /dcery:.....

Ve Šternberku

.....

podpis zákonného zástupce

Rozpis zvonění pro pracoviště ZŠ při PL Šternberk

Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

1.hod	8,00 – 8,45
2.hod	8,55 – 9,40
3.hod	10,00 – 10,45
4.hod	10,55 – 11,40
5.hod	11,50 – 12,35

Ve Šternberku 27. 1 . 2020

Mgr. Zuzana Parmová,
ředitelka školy

Projednáno pedagogickou radou: 27. 1. 2020
Schváleno školskou radou: 27. 1. 2020

Rozpis zvonění pro pracoviště Šternberk, Olomoucká 76

Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

pondělí, středa, čtvrtek, pátek

1. hodina	8:00 - 8:45 hod.
2. hodina	8:55 - 9:40 hod.
3. hodina	10:00 - 10:45 hod.
4. hodina	10:55 - 11:40 hod.
5. hodina	11:50 - 12:35 hod.
6. hodina	12:45 - 13:30 hod.

Výjimka: úterý (změna zvonění z důvodu odpoledního vyučování)

1. hodina	8:00 - 8:45 hod.
2. hodina	8:55 - 9:40 hod.
3. hodina	10:00 - 10:45 hod.

4. – 6. hodina (blok PV)	10:55 - 13:10 hod.
8. hodina	13:40 - 14:25 hod.

Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka 30 minut. Dohled nad žáky, kteří zůstanou ve škole, zajistí učitelé dle rozpisu dohledů.

Ve Šternberku 27. 1. 2020

Mgr. Zuzana Parmová,
ředitelka školy

Projednáno pedagogickou radou: 27. 1. 2020

Schváleno školskou radou: 27. 1. 2020